	UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE - UFF **CAMPUS GRAGOATÁ - NITERÓI** **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - IEF**	

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

(definir período 6, 12, 18 ou 24 meses)

Nome do(a) Acadêmico(a):

NITERÓI-RJ

ANO (DEFINIR)

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE - UFF
CAMPUS GRAGOATÁ - NITERÓI
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - IEF

O Relatório de Atividades do Estagiário, conforme previsto na Resolução CEPEX/UFF nº 4.071/2024, deve ser um documento periódico de prestação de contas sobre o desenvolvimento do estágio.

Baseado na Resolução (que determina a entrega periódica do relatório), o relatório deve conter os seguintes elementos:

1. Dados de Identificação e Período

- **Estagiário(a) e Matrícula:** Identificação completa do(a) estudante e sua matrícula na UFF.
- **Concedente e Curso:** Nome da instituição/empresa onde o estágio é realizado.
- **Período de Referência:** As datas exatas de início e fim do período coberto por este relatório.

2. Carga Horária e Cumprimento

- **Carga Horária Acumulada:** Total de horas de estágio cumpridas no período do relatório.
- **Frequência:** Informação sobre a assiduidade e compatibilidade da jornada com as atividades acadêmicas do estudante.

3. Descrição e Detalhamento das Atividades

- **Descrição Detalhada das Tarefas:** Lista e detalhamento das atividades, projetos e rotinas nas quais o estagiário esteve envolvido no período.
- **Comparação com o Plano de Atividades:** Deve-se indicar como as atividades realizadas se alinham e cumprem o que foi estabelecido no Plano de Atividades (que é obrigatório na formalização do estágio).
- **Resultados e Contribuições:** Apresentação dos resultados, produtos ou contribuições que o trabalho do estagiário gerou para a parte concedente.

4. Análise e Aprendizado

- **Conexão Curricular:** Demonstração de como a experiência prática se conectou e aprofundou os conhecimentos teóricos adquiridos no curso de graduação da UFF.
- **Desafios:** Registro de dificuldades encontradas e as soluções adotadas.

5. Acompanhamento e Supervisão

- **Supervisão:** Breve registro sobre a frequência e o conteúdo das interações com o(a) Supervisor(a) (profissional da concedente).

6. Formalização

- **Assinaturas:** O relatório deve ser assinado pelo:
  - Estagiário(a).
  - Supervisor(a) de Estágio na concedente.
  - Orientador(a) de Estágio (docente da UFF).

Importante: O(A) estagiário(a) deve apresentar esses relatórios periodicamente, a cada 6 meses.

Formatação do texto:

- Fonte Times New Roman, tamanho 12. Usar tamanho 14 apenas para o título.
- O espaçamento entre linhas é de 1,5 (sem espaçamento entre os parágrafos) e o deslocamento é de 1,25 cm na primeira linha.
- A margem superior deve ser de 4,25 cm, inferior de 2,75, direita e esquerda de 2,5 cm.